

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Директора ГКП на ПХВ  
«Мангистауский областной центр по  
профилактике и борьбе со СПИД»

А. Бисен

«08»  2021 года

## Инструкция

### по проведению антикоррупционной деятельности в МОЦ СПИД

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В своей деятельности Директор МОЦ СПИД руководствуется:

- внутренней документированной информацией системы менеджмента противодействия коррупции, устанавливающей требования к выполняемым им функций.

Директор должен знать:

- основные положения документированной информации системы менеджмента противодействия коррупции

#### ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных на него функций директор обязан:

- Руководить работой по противодействию коррупции в организации;
- Знать соответствующую документацию системы менеджмента противодействия коррупции и соблюдать ее требования;
- Организовывать и координировать работы, проводимые в организации по созданию, внедрению и совершенствованию системы менеджмента противодействию коррупции;
- Организовывать разработку и реализацию Политики, целей предприятия в области противодействия коррупции, их актуализацию;
- Руководить деятельностью по мониторингу, анализу и улучшению процессов и процедур системы менеджмента противодействия коррупции;
- Поддерживать обратную связь с внешними сторонами по вопросам информационной безопасности, а также изучение передового опыта по созданию и совершенствованию системы менеджмента противодействия коррупции с целью их внедрения в организации.

#### ПРАВА

Директор имеет право:

Требовать соблюдение требований по обеспечению качества предоставляемых услуг и противодействию коррупции от сотрудников организации, а также проводить мониторинг соблюдения этих требований.

#### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Директор несет ответственность за:

- нарушение положений по обеспечению политики противодействия коррупции, принятой в организации.



# РУКОВОДИТЕЛИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В своей деятельности начальник отдела руководствуется:

- внутренней документированной информацией системы менеджмента противодействия коррупции, устанавливающей требования к выполняемым им функций.

Начальник отдела должен знать:

- основные положения документированной информации системы менеджмента противодействия коррупции.

## ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных на него функций начальник отдела обязан:

- Проводить работу по противодействию коррупции;
- Соблюдать утвержденную политику противодействия коррупции и требования антикоррупционного законодательства РК;
- Обеспечивать учет результатов работы отдела, ведение и своевременное представление установленной отчетности (в том числе в рамках системы менеджмента информационной безопасности);
- Знать соответствующую документацию системы менеджмента противодействия коррупции и соблюдать ее требования.

## ПРАВА

Начальник отдела имеет право:

Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией, а также предложения по совершенствованию системы менеджмента противодействия коррупции.

Принимать участие в обсуждении вопросов противодействия коррупции в организации, системы менеджмента противодействия коррупции, выносимых на рассмотрение собраний трудового коллектива.

## ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник отдела несет ответственность за:

- нарушение положений по обеспечению политики противодействия коррупции, принятой в организации.

## СПЕЦИАЛИСТЫ

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В своей деятельности специалист руководствуется:

- внутренней документированной информацией системы менеджмента противодействия коррупции, устанавливающей требования к выполняемым им функциям.

Специалист должен знать:

- основные положения документированной информации системы менеджмента противодействия коррупции.

### ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных на него функций специалист обязан:

- Осуществлять ведение и своевременное представление информации руководству в рамках установленной отчетности (в том числе в рамках системы менеджмента противодействия коррупции).

Знать соответствующую документацию системы менеджмента противодействия коррупции и соблюдать ее требования.

### ПРАВА

Специалист имеет право принимать участие в обсуждении вопросов противодействия коррупции, системы менеджмента противодействия коррупции, выносимых на рассмотрение собраний трудового коллектива.

### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Специалист (указать) несет ответственность за нарушение положений по обеспечению политики противодействия коррупции, принятой в организации.

**Ответственный за СМПВ  
ГКП на ПХВ «Мангистауский  
областной центр по профилактике  
и борьбе со СПИД»**



**Г. Абраев**