

УТВЕРЖДАЮ
И.О. Директора ГКП на ПХВ
«Мангистауский областной центр по
профилактике и борьбе со СПИД»

А. Бисен

2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О функциях службы обеспечения соблюдения антикоррупционных
норм ГКП на ПХВ «Мангистауский областной центр по профилактике
и борьбе со СПИД»

г. Актау, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение	3
2 Термины и определения, сокращения и обозначения	3
3 Нормативные ссылки	3
4 Ответственность	3
5 Общие положения	3
6 Обязанности	4
7 Права	5

Лист регистрации изменений

1 Назначение

Положение о функциях службы обеспечения соблюдения антикоррупционных норм (далее – Положение) устанавливает обязанности, права, ответственность лица, выполняющего функцию службы обеспечения соблюдения антикоррупционных норм, в Организации.

2 Термины и определения, сокращения и обозначения

2.1 Термины и определения

Сотрудники – руководители, персонал, временные работники или привлеченные сторонние исполнители

Служба обеспечения соблюдения антикоррупционных норм – лицо(а), имеющее ответственность и полномочия для управления системой менеджмента противодействия коррупции.

Сокращения и обозначения

ГКП на ПХВ «Мангистауский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД») – (далее – ГКП на ПХВ «МОЦ СПИД»)

3 Нормативные ссылки

ISO 37001:2016 Системы менеджмента противодействия коррупции.

4 Ответственность

Лицо, выполняющее функцию службы обеспечения соблюдения антикоррупционных норм, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него обязанностей, за использование предоставленных ему прав при создании, внедрении и функционировании системы менеджмента противодействия коррупции.

5 Общие положения

Функции службы обеспечения соблюдения антикоррупционных норм возложены на сотрудника ГКП на ПХВ «МОЦ СПИД». Лицо, выполняющее функцию службы обеспечения соблюдения антикоррупционных норм, назначается и освобождается от занимаемой должности приказом.

Лицо, выполняющее функцию службы обеспечения соблюдения антикоррупционных норм, в своей деятельности должно руководствоваться:

- законодательными и нормативными актами в области противодействия коррупции;
- требованиями ISO 37001, методическими документами по системе менеджмента противодействия коррупции в ГКП на ПХВ «МОЦ СПИД»;
- организационно-распорядительными документами ГКП на ПХВ «МОЦ СПИД»;
- настоящим Положением.

6 Обязанности

Лицо, выполняющее функцию службы обеспечения соблюдения антикоррупционных норм, обязано:

- принимать участие в определении политики и целей ГКП на ПХВ «МОЦ СПИД» в области противодействия коррупции;
- принимать решения по планированию, разработке, внедрению и функционированию системы менеджмента противодействия коррупции в соответствии с ISO 37001;
- участвовать в принятии решений по постоянному совершенствованию системы менеджмента противодействия коррупции;
- контролировать разработку и выполнение ГКП на ПХВ «МОЦ СПИД» требований системы менеджмента противодействия коррупции;
- принимать решение о проведении проверок действующей в ГКП на ПХВ «МОЦ СПИД» системы менеджмента противодействия коррупции на предмет ее соответствия требованиям ISO 37001;
- проводить сбор информации о подозрениях возникновения ситуаций, нарушающих требования стандарта ISO 37001 или соответствующее антикоррупционное законодательство;
- участвовать в проведении внутренних аудитов системы менеджмента противодействия коррупции;
- участвовать в подготовке решений по устранению причин, вызывающих отступления от установленных в ISO 37001 требований и целесообразности корректировки документов системы менеджмента противодействия коррупции;
- участвовать в подготовке решений о проведении мероприятий по поддержанию системы менеджмента противодействия коррупции в рабочем состоянии, организации подготовки к инспекционным аудитам, участию в работе с внешними аудиторами;
- обеспечивать создание и организацию среды, стимулирующей вовлечение персонала в работы по противодействию коррупции;
- поддерживать связи с внешними организациями по вопросам, касающимся системы менеджмента противодействия коррупции;
- поддерживать связь с законодательными, регулирующими органами по вопросам антикоррупции;
- обеспечивать сотрудников ГКП на ПХВ «МОЦ СПИД» советами и рекомендациями по системе менеджмента противодействия коррупции и проблемами, связанным с коррупцией;
- предоставлять проект отчета о функционировании системы менеджмента противодействия коррупции Директору ГКП на ПХВ «МОЦ СПИД» для согласования и утверждения.

7 Права

Лицо, выполняющее функцию службы обеспечения соблюдения антикоррупционных норм, имеет право:

- принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- принимать решения совместно с высшим руководством о подготовке проектов приказов, рекомендаций и распоряжений, связанных с ходом разработки и внедрения системы менеджмента противодействия коррупции;
- ознакамливать с распоряжениями руководства ГКП на ПХВ «МОЦ СПИД» в области функционирования системы менеджмента противодействия коррупции, обязательных для исполнения всеми сотрудниками ГКП на ПХВ «МОЦ СПИД»;
- представлять интересы ГКП на ПХВ «МОЦ СПИД» во взаимоотношениях со сторонними организациями по вопросам, касающимся системы менеджмента противодействия коррупции;
- передавать директору ГКП на ПХВ «МОЦ СПИД» информацию о системе менеджмента противодействия коррупции, в том числе, касающуюся нарушений в системе менеджмента противодействия коррупции, связанных с возникновением коррупции напрямую, без согласования с непосредственным руководством.

**Ответственный за СМПВ
ГКП на ПХВ «Мангистауский
областной центр по профилактике
и борьбе со СПИД»**



Г. Абраев